КОНСАЛТИНГ
В ОБЛАСТИ ОРГАНИЗАЦИОННОГО МЕНЕДЖМЕНТА

E-MAIL: 7562269@MAIL.RU•
ТЕЛ.: 8-495 364-01-04 (WHATSAPP) 8-495-651-50-48

20.10.2026 № 1936\МС-11

Руководителя и специалистам проектных организаций

Уважаемые коллеги!

Информируем о новом продукте Консультационного центра Марка Подольского "ЦНИО-проект" - Се**минары и консультации в конкретных проектных организациях по вопросам организации и управления проектированием**[1]**.**

https://cloud.mail.ru/public/V1AX/AgTyAV57W

Условия:

- из предложенного Перечня заказчик выбирает актуальные темы семинара (5-7 тем) или консультации (1-2 темы). Уточняется существующее положение дел по выбранным темам и требования Заказчика к акцентам при обсуждении этих тем и рекомендациям для данной организации.
- В рабочем порядке согласовываются даты проведения, режим работы, коммуникации, стоимость.
- По требованию Заказчика могут высылаться Отзывы проектных организаций на уже проведенные аналогичные мероприятия.

Всего доброго[2]





[1] По определению "Семинар" – ОНЛАЙН мероприятие, продолжительностью 10-12 астрономических часов. Состав тем и продолжительность отдельных периодов семинара – по согласованию с Заказчиком. "Консультация" – то же, продолжительностью 1-2 астрономических часа

[2] **Подольский Марк Семенович** - кандидат экономических наук, научный руководитель Международной школы Главных инженеров (Главных архитекторов) проектов при Национальной палате инженеров, аудитор систем качества Русский Регистр, технический эксперт по проектированию объектов капитального строительства TÜV AUSTRIA Standards & Compliance Technical Expert, Civil EngineeringT, член Комитета по инжинирингу архитектурно-строительного проектирования НОПРИЗ, член Комитета ТК-142 "Технологический инжиниринг и проектирование".

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ

семинаров и консультаций в конкретных проектных организациях по вопросам организации и управления проектированием.

https://cloud.mail.ru/public/V1AX/AgTyAV57W

1) Организационная структура[3], оптимизация по численности, подчиненности (административной и функциональной), персональная ответственность, конфликт интересов и т.п.

2) Основные изменения в деятельности специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования (главных инженеров проектов, главных архитекторов проектов / ГИП, ГАП), которые имеют право осуществлять по трудовому договору, заключенному с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, трудовые функции по организации выполнения работ по подготовке проектной документации, обусловленные требованиями действующего Градостроительного кодекса Российской Федерации: статус такого специалиста и его место в системе деятельности и структуре проектной организации; новые функциональные обязанности и индивидуальная ответственность ГИП, ГАП; требования к компетенциям и квалификационный стандарт СРО для ГИП, ГАП; изменения в предмете и условиях трудового договора, заключаемого проектной организацией-работодателем с работником в должности ГИП, ГАП.

3) Формирование и защита репутации ГИПов (ГАПов) – важнейший актив проектной организации

4) Система менеджмента качества по ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (реальное функционирование, реальная сертификация).

5) Организационные роли в деятельности ПО, ответственные за управление, обеспечение и формирование качества ПД/РД требуемого уровня и их функционал: распределение в ПО ответственности за разработку проектных решений и их качество между первым руководителем, главным инженером, директором по производству, ГИПом, техническим отделом и производственными отделами (мастерскими) в процессе подготовки, выпуска и реализации в строительстве проектной (рабочей) документации.

6) Аутсорсинг (управление субпроектировщиками, оценка, выбор и переоценка субпроектировщиков, проведение аудитов «второй стороной», требования к разделу «Особые условия» в договорах с субпроектировщиками, технология выстраивания взаимовыгодных отношений с субпроектировщиками). Доведение объема работы субпроектировщиков до 70%-80%.

7) Анализ договоров (принципы, особенности, ответственность).

8) Система учета фактических трудозатрат (ориентация на снижение объема контроля, исправления ошибок, предотвращение ошибок, объема дополнительных трудозатрат, связанных с изменений требований заказчиков).

9) Ведение переговоров при заключении проектной организацией договоров подряда на подготовку проектной документации. Виды договоров. Подходы и методики определения договорных цен.

10) Роль и место ГИПов в «сквозном» бизнес-процессе ПО, ориентированном на заказчика: «взаимодействие с заказчиками ПО» – «формирование и поддержка портфеля заказов ПО» – «подготовка и выпуск/реализация проектной (рабочей) документации» – «сопровождение реализации проекта в строительстве» – «исполнение гарантийных обязательств по проектам ПО, реализованным в строительстве».

11) Технология подтверждения соответствия качества проектной документации (контроль, проверка, анализ, согласование, валидация и утверждение), позволяющая контролировать и снижать себестоимость её подготовки.

12) Начальник производственного подразделения. Основные объекты управления: трудовые ресурсы, работы, время, финансы, материальные ресурсы; подчинённость, полномочия, основные функциональные обязанности (ответственность) руководителя производственного подразделения, критерии оценки его деятельности.

13) То же, для заместителей Генерального директора.

14) То же, для Главных инженеров проектов.

---

[3] Каждый вопрос предваряется словом "совершенствование". Это означает, что вопрос в той или иной степени решается в организации, поэтому речь идет именно о СОВЕРШЕНСТВОВАНИИ. Направление совершенствования требует обсуждения, т.к. в каждой организации оно имеет особенности.

15) Взаимодействие ГИПа с техническим отделом, договорным отделом (отделом закупок), отделом выпуска проектов, техническим архивом ПО.

16) Исполнительская дисциплина (доведение уровня до 70%-80%. В настоящее время - не более 30%).

17) Положения о подразделениях и должностные инструкции (гарантия персональной ответственности и возможности оценки деятельности).

18) Организация авторского надзора, в том числе постоянного.

19) Участие проектной организации в решении вопросов строительства (технического перевооружения / модернизации, расширения, реконструкции) и капитального ремонта объектов капитального строительства.

20) Мониторинг удовлетворенности заказчиков (новые технологии, взамен не оправдавшего себя анкетирования).

21) Расширении (диверсификации) видов продукции (услуг) проектной организации.

22) Формированию спроса на работы и услуги проектной организации.

23) Снижение избыточной информации в проектной документации.

24) Способы разрешения конфликтных ситуаций Главных инженеров проектов с начальниками и главными специалистами производственных и функциональных подразделений. Современные техники выстраивания конструктивных производственных отношений.

25) Мотивации участников работ подготовке проектной документации и исполнителей этих работ (мотивационное управленческое общение и др.).

26) Управление рисками, связанными с организацией и исполнением работ по подготовке проектной документации, в т.ч. принятием основных проектных решений, решением вопросов экономики проектирования, строительства и эксплуатации объектов.

27) Управление знаниями в проектной организации (контроль за использованием актуальных законодательно-нормативных знаний, повторно-применяемых проектных решений, инновационных технических решений и т.д. при подготовке проектной документации).

28) Система повышения квалификации проектной организации, в том числе во внешних системах, технической учебе, при назначении на должность, молодых специалистов и самообразовании.

29) Подходы к установлению персональной ответственности ГИПа за основные проектные решения, экономику проектирования, строительство и эксплуатацию объектов, организацию процесса проектирования. Наступление и обеспечение ответственности по ФЗ РФ от 03.07.2016 № 372-ФЗ.

30) Содержание трудового договора проектной организации – работодателя с руководителями и специалистами.

31) Формирование, поддержка и развитие умений и навыков руководителей и специалистов в области деловых коммуникаций: «Навыки ведения переговоров с заказчиками в процессе формирования проектной организацией «Портфеля заказов» (Торг на основе интересов)».

32) Репутация и имидж проектной организации.

33) Производственные совещания.

34) Постановка задач для последующей автоматизации управленческих и производственных процессов (Постановка задач без учета специфики процесса проектирования ведет к существенным потерям на этапе разработки программного обеспечения и последующей эксплуатации).

35) Описание процессов (что (как), где, когда, какими методами, какими средствами получается результат) перед любыми решениями в организационной структуре.

36) Включение во все управленческие и производственные процессы схемы PDCA (Планируйте – Делайте – Проверяйте – Действуйте).

37) Формирование подразделения внутренней экспертизы проектов (структурная единица, которая позволяет 1) снизить трудозатраты на разработку ПД/РД, 2) исключить конфликт интересов,3) установить персональную ответственность на за качество ПД/РД, 4) быть индикатором, который позволяет выявлять и ранжировать недостатки в работе проектной организации, требующие совершенствования).

38) Формирования единой системы управления проектирования и строительства, т.е. проектная организация берет на себя также функции по открытию строительства, заказу оборудования, управления строительством и сдачей объекта в эксплуатацию.

39) По согласованию с заказчиками переход на формирование договорных цен на проектные работы.

40) Проектирование, а не "придумывание" каждого организационного изменения в деятельности проектной организации. Использование технологии организационного проектирования.

41) Экономические и организационные методы борьбы с конкурентами на проектном рынке.

42) Использование ЕВРОКОДОВ при работе на зарубежных строительных рынках.

43) Переход на плоские (рыночные) организационные структуры, с отказом от производственных подразделений (вместо этого "рынок рабочей силы"), с двумя уровнями подчиненности по вертикале.

44) Изменения в деятельности проектной организации по СТО НОПРИЗ ЕС 001-2025

М.С.Подольский,
член Комитета по инжинирингу
архитектурно-строительного проектирования НОПРИЗ
2026

