Консультационный центр МАРКА ПОДОЛЬСКОГО
ЦНИО проект

КОНСАЛТИНГ
В ОБЛАСТИ ОРГАНИЗАЦИОННОГО МЕНЕДЖМЕНТА

E-mail: 7562269@MAIL.RU ● http:// www.cnio.ru ● Teams: M7562269
ТЕЛ.: **8-985 364-01-04**, 8-495-651-5048

24.07.2026 № 1936\МС-37

ПО
Главным инженерам проектов
Электронный адрес

Открывается запись 7562269@mail.ru в ЧЕТВЕРТУЮ группу (февраль-март-апрель 2027)
Первое занятие 6 февраля 2027 года.

Присылайте заявку на участие в курсе (Ф.И.О., организация, должность, электронный адрес).

Уважаемые коллеги!

Предлагается уникальный авторский **ОНЛАЙН курс**

"ГИП нового уровня: эффективная организация проектирования, требования 2026, управление репутацией и карьерным ростом"

Участники он-лайн семинара – ГИПы, а также руководители и специалисты, с которыми ГИП взаимодействует в процессе проектирования, в том числе: руководство проектной организации, начальники и главные специалисты производственных и функциональных подразделений, представители Заказчиков и основных субпроектировщиков.

❖ **Уникальная возможность общения с Модератором (ПОДОЛЬСКИМ Марком Семеновичем** https://cloud.mail.ru/public/GY2W/L7Eew8XDz , **у которого полувековой опыт работы в проектировании, в т.ч. в должности ГИпа.**

- Программа курса (Приложение 1)
- Участники получают бесплатную подписку в две группы в Telegram (Приложение 2)
- Участникам передаются методические документы Консультационного центра Марка Подольского "ЦНИО-проект" https://cloud.mail.ru/public/LpKq/EdfUbaDXE , а также презентационные, информационные материалы и первоисточники по программе курса.

Формат: онлайн, по субботам, 9:00–10:00 (мск), 3 месяца. Стоимость: 5 000 руб. в месяц (НДС не облагается). Возможна оплата проектной организацией если ГИП повышает квалификацию по решению компании.

Удобно совмещать с основной работой, запись эфиров и материалы остаются у вас. В конце курса ТЕСТ (по желанию) и удостоверения Консультационного центра Марка Подольского "ЦНИО-проект"

Приложение 1

ПРОГРАММА КУРСА
"ГИП нового уровня: эффективная организация проектирования, требования 2026, управление репутацией и карьерным ростом"

Тема 1.	**Что должен знать ГИП** об изменениях в своей деятельности, обусловленных новыми требованиями текущего законодательства РФ: ФЗ от 03.07.2016 № 372-ФЗ, ФЗ от 31.07.2025 № 309-ФЗ, ФЗ От 25.12.2024 № 653-ФЗ. Статус должности «специалиста по организации выполнения работ по подготовке проектной документации», сведения о котором включены в национальный реестр специалистов НОПРИЗ.
Тема 2.	**Как ГИП должен подготовиться** для включения его кандидатуры в Национальный реестр специалистов НОПРИЗ.
Тема 3.	Какие изменения в деятельности ГИПа зависят от состояния строительного рынка. **За какими изменениями ГИПу необходимо следить**, чтобы оперативно актуализировать технологию своей работы.
Тема 4.	**Как ГИПу соответствовать** основным требованиям к его должности в ГОСТ Р ИСО 9001-2015
Тема 5.	**Как ГИП доложен взаимодействовать** с первым руководителем, главным инженером, директором по производству, техническим и производственными отделами (мастерскими), договорным отделом (отделом закупок), отделом выпуска проектов, техническим архивом в процессе подготовки, выпуска и реализации в строительстве проектной (рабочей) документации.
Тема 6.	**Действия ГИПа при заключении и анализе договоров подряда** на подготовку проектной документации, в том числе как обеспечить адекватное понимание условий договора (Виды договоров. Подходы и методики определения договорных цен)
Тема 7	**Организация ГИПом «сквозного» бизнес-процессе ПО, ориентированного на заказчика**: «взаимодействие с заказчиками ПО» – «формирование и поддержка портфеля заказов ПО» – «подготовка и выпуск/реализация проектной (рабочей) документации» – «сопровождение реализации проекта в строительстве» – «исполнение гарантийных обязательств по проектам ПО, реализованным в строительстве».

Тема 8.	**Способы разрешения ГИПом конфликтных ситуаций** с начальниками и главными специалистами производственных и функциональных подразделений. Современные техники выстраивания конструктивных производственных отношений.
Тема 9.	**Как ГИП контролирует подтверждение соответствия качества проектной документации** (контроль, проверка, анализ, согласование, валидация и утверждение), с целью снижения себестоимость этой работы.
Тема 10.	**Что должен ГИП учитывать при взаимодействии с Начальником производственного отдела** - структурной единицей, которая является менеджером (управленцем). Как на это взаимодействие влияет подчиненность, полномочия и ответственность начальника производственного отдела, а также его обязанности по обеспечению трудовыми ресурсам, временем, финансами, материально-техническими ресурсами процесс проектирования и т.п. Как следует оценивать работу этого руководителя.
Тема 11.	**Как ГИП должен управлять субпроектировщиками (аутсорсинг):** оценка, выбор и переоценка субпроектировщиков, проведение аудитов «второй стороной», требования к разделу «Особые условия» в договорах с субпроектировщиками, технология выстраивания взаимовыгодных отношений с субпроектировщиками.
Тема 12.	**Какие требования к ГИПу предъявляет система исполнительской дисциплины проектной организации**
Тема 13.	**Основные обязанности ГИПа**. Должностная инструкция ГИПа (как разрабатывается, согласовывается и утверждается).
Тема 14.	**Роль и место ГИПа в системе деятельности ПО «Авторский надзор** за строительством» (в том числе АН субпроектировщиков). Особые обязанности ГИПа при проведении ПО авторского надзора (по графику, по вызову заказчика, постоянный АН).
Тема 15.	**Как ГИП участвует в решении вопросов строительства** (технического перевооружения / модернизации, расширения, реконструкции) и капитального ремонта объектов капитального строительства
Тема 16.	**Как ГИП участвует в деятельности проектной организации** по мониторингу удовлетворенности заказчиков процессами и результатами работы ПО (глубинное и зеркальное интервью).
Тема 17.	**Как ГИП участвует в (алгоритм работы**) расширении (диверсификации) видов продукции (услуг) ПО и его участие в деятельности по формированию спроса на работы и услуги ПО.
Тема 18.	**Полномочия ГИПа в области мотивации участников работ** подготовке проектной документации и исполнителей этих работ (мотивационное управленческое общение и др.).
Тема 19.	**Как ГИП должен учитывать требованиям к его должности** в Квалификационном стандарте СРО проектировщиков и Профессиональном стандарте Минтруда. Рекомендации Консультационного центра Марка Подольского по их использованию.
Тема 20.	**Требования к обязанности и компетенции ГИПа в области управления рисками**, связанными с организацией и исполнением работ по подготовке проектной документации, в т.ч. принятием основных проектных решений, решением вопросов экономики проектирования, строительства и эксплуатации объектов.
Тема 21.	**Доступ ГИПа к системе управления знаниями ПО. К**онтроль ГИПа использования законодательно-нормативных знаний, повторно-применяемых проектных решений, инновационных технических решений и т.д. при подготовке проектной документации.
Тема 22.	**Доступ ГИПа к системе повышения квалификации ПО**, в том числе технической учебе, самообразованию, назначению на должность и т.п.
Тема 23.	**Рекомендации к содержанию трудового договора** проектной организации – работодателя с ГИПом.
Тема 24.	**Формирование, поддержка и развитие умений и навыков ГИПов в области деловых коммуникаций**:
Тема 25.	**Как ГИП должен управлять и защищать свою репутацию и имидж**. Репутационные риски ГИПа.
Тема 26	**Особенности работы Главных инженеров проектов в режиме "удаленки**". Новые требования к компетенции. Т
Тема 27	**Что должен делать ГИП** для снижения количества ОШИБОК в проектной документации. Как он управляет корректирующими действиями.
Тема 28	**Рекомендации ГИПу** по мотивационному управленческому общению с членами "команды" по

Приложение 2.

Уважаемые коллеги, участники группы повышения квалификации
Главных инженеров проектов!

Уже более пяти лет функционирует в Telegram группа **"ПОСЛАНИЕ"**, где КАЖДЫЙ ВТОРНИК сообщаются членам группы наиболее важные рекомендации в области совершенствования менеджмента, организации проектирования, управления репутацией и имиджем, переговорам, борьбой с конкурентами и т.п. Это материалы, как правило, выжимки из признанных в мире первоисточников, которые после изучения, нами уменьшены на 300%-400% без потери смысла. Члены группы регулярно просматривают материалы и периодически возникают конструктивные дискуссии.

Функционирует и другая группа **"НА НОЧЬ ГЛЯДЯ"**. Здесь КАЖДЫЙ ВЕЧЕР выкладывается короткая информация (два-три абзаца), которая актуально "привязана" к нашей турбулентной действительности и которая, по нашему мнению, важна для оперативного осмысления.

Кроме того, в процессе подготовки материалов образовалась библиотека интереснейших первоисточников и Вы можете их получать если захотите.