

## ПРОГРАММА КУРСА

### «ОСНОВНЫЕ ВОПРОСЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЕКТИРОВАНИЯ (ГИПов, ГАПов), ОБУСЛОВЛЕННЫЕ НОВЫМИ ТРЕБОВАНИЯМИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РФ» 2025

<b>Тема 1.</b>	<b>Что должен знать ГИП</b> об изменениях в своей деятельности, обусловленных новыми требованиями текущего законодательства РФ: ФЗ от 03.07.2016 № 372-ФЗ, ФЗ от 31.07.2025 № 309-ФЗ, ФЗ От 25.12.2024 № 653-ФЗ. Статус должности «специалиста по <u>организации выполнения работ</u> по подготовке проектной документации», сведения о котором включены в национальный реестр специалистов НОПРИЗ.
<b>Тема 2.</b>	<b>Как ГИП должен подготовиться</b> для включения его кандидатуры в Национальный реестр специалистов НОПРИЗ.
<b>Тема 3.</b>	Какие изменения в деятельности ГИПа зависят от состояния строительного рынка. <b>За какими изменениями ГИПу необходимо следить</b> , чтобы оперативно актуализировать технологию своей работы.
<b>Тема 4.</b>	<b>Как ГИПу соответствовать</b> основным требованиям к его должности в ГОСТ Р ИСО 9001-2015
<b>Тема 5.</b>	<b>Как ГИП должен взаимодействовать</b> с первым руководителем, главным инженером, директором по производству, техническим и производственными отделами (мастерскими), договорным отделом (отделом закупок), отделом выпуска проектов, техническим архивом в процессе подготовки, выпуска и реализации в строительстве проектной (рабочей) документации.
<b>Тема 6.</b>	<b>Действия ГИПа при заключении и анализе договоров подряда</b> на подготовку проектной документации, в том числе как обеспечить адекватное понимание условий договора (Виды договоров. Подходы и методики определения договорных цен)
<b>Тема 7</b>	<b>Организация ГИПом «сквозного» бизнес-процессе ПО, ориентированного на заказчика:</b> «взаимодействие с заказчиками ПО» – «формирование и поддержка портфеля заказов ПО» – «подготовка и выпуск/реализация проектной (рабочей) документации» – «сопровождение реализации проекта в строительстве» – «исполнение гарантийных обязательств по проектам ПО, реализованным в строительстве».
<b>Тема 8.</b>	<b>Способы разрешения ГИПом конфликтных ситуаций</b> с начальниками и главными специалистами производственных и функциональных подразделений. Современные техники выстраивания конструктивных производственных отношений. <b>(По согласованию с заказчиком)</b>
<b>Тема 9.</b>	<b>Как ГИП контролирует подтверждение соответствия качества проектной документации</b> (контроль, проверка, анализ, согласование, валидация и утверждение), с целью снижения себестоимости этой работы.
<b>Тема 10.</b>	<b>Что должен ГИП учитывать при взаимодействии с Начальником производственного отдела</b> - структурной единицей, которая является менеджером (управленцем). Как на это взаимодействие влияет подчиненность, полномочия и ответственность начальника производственного отдела, а также его обязанности по обеспечению трудовыми ресурсами, временем, финансами, материально-техническими ресурсами процесс проектирования и т.п. Как следует оценивать работу этого руководителя.
<b>Тема 11.</b>	<b>Как ГИП должен управлять субпроектировщиками (аутсорсинг):</b> оценка, выбор и переоценка субпроектировщиков, проведение аудитов «второй стороной», требования к разделу «Особые условия» в договорах с субпроектировщиками, технология выстраивания взаимовыгодных отношений с субпроектировщиками.
<b>Тема 12.</b>	<b>Какие требования к ГИПу предъявляет система исполнительной дисциплины проектной организации</b>
<b>Тема 13.</b>	<b>Основные обязанности ГИПа.</b> Должностная инструкция ГИПа (как разрабатывается, согласовывается и утверждается).

<b>Тема 14.</b>	<b>Роль и место ГИПа в системе деятельности ПО «Авторский надзор за строительством»</b> (в том числе АН субпроектировщиков). Особые обязанности ГИПа при проведении ПО авторского надзора (по графику, по вызову заказчика, постоянный АН).
<b>Тема 15.</b>	<b>Как ГИП участвует в решении вопросов строительства</b> (технического перевооружения / модернизации, расширения, реконструкции) и капитального ремонта объектов капитального строительства <b>(По согласованию с заказчиком)</b>
<b>Тема 16.</b>	<b>Как ГИП участвует в деятельности проектной организации</b> по мониторингу удовлетворенности заказчиков процессами и результатами работы ПО ( глубинное и зеркальное интервью).
<b>Тема 17.</b>	<b>Как ГИП участвует в (алгоритм работы) расширении (диверсификации) видов продукции (услуг) ПО и его участие в деятельности по формированию спроса на работы и услуги ПО.</b> <b>(По согласованию с заказчиком)</b>
<b>Тема 18.</b>	<b>Полномочия ГИПа в области мотивации участников работ</b> подготовке проектной документации и исполнителей этих работ (мотивационное управленческое общение и др.).
<b>Тема 19.</b>	<b>Как ГИП должен учитывать требованиям к его должности</b> в Квалификационном стандарте СРО проектировщиков и Профессиональном стандарте Минтруда. Рекомендации Консультационного центра Марка Подольского по их использованию. <b>(По согласованию с заказчиком)</b>
<b>Тема 20.</b>	<b>Требования к обязанности и компетенции ГИПа в области управления рисками,</b> связанными с организацией и исполнением работ по подготовке проектной документации, в т.ч. принятием основных проектных решений, решением вопросов экономики проектирования, строительства и эксплуатации объектов.
<b>Тема 21.</b>	<b>Доступ ГИПа к системе управления знаниями ПО.</b> Контроль ГИПа использования законодательно-нормативных знаний, повторно-применяемых проектных решений, инновационных технических решений и т.д. при подготовке проектной документации. <b>(По согласованию с заказчиком)</b>
<b>Тема 22.</b>	<b>Доступ ГИПа к системе повышения квалификации ПО,</b> в том числе технической учебе, самообразованию, назначению на должность и т.п. <b>(По согласованию с заказчиком)</b>
<b>Тема 23.</b>	<b>Рекомендации к содержанию трудового договора</b> проектной организации – работодателя с ГИПом.
<b>Тема 24.</b>	<b>Формирование, поддержка и развитие умений и навыков ГИПов в области деловых коммуникаций:</b>
<b>Тема 25.</b>	<b>Как ГИП должен управлять и защищать свою репутацию и имидж.</b> Репутационные риски ГИПа.
<b>Тема 26</b>	<b>Особенности работы Главных инженеров проектов в режиме "удаленки".</b> Новые требования к компетенции. <b>(По согласованию с заказчиком)Т</b>
<b>Тема 27</b>	<b>Что должен делать ГИП для снижения количества ОШИБОК в проектной документации.</b> Как он управляет корректирующими действиями.
<b>Тема 28</b>	<b>Рекомендации ГИПу по мотивационному управленческому общению с членами "команды"</b> по разработке проектной документации

**Примечание:** темы, не дополненные отметкой **(По согласованию с заказчиком)**, включаются в программу курса обязательно