КОНСАЛТИНГ
В ОБЛАСТИ ОРГАНИЗАЦИОННОГО МЕНЕДЖМЕНТА

E-mail: 7562269@MAIL.RU ● http:// www.cnio.ru ● Teams: M7562269
ТЕЛ.: **8-985 364-01-04**, 8-495-651-5048

2.11.2025 № 1936\МС-34

Заинтересованы ли Вы стать реальным и ответственным организатором процесса проектирования – ключевой фигурой, обеспечивающей качество проектной докумен-

Главным инженерам (главным архитекторам) проектов
Проектной организации
avtoproekt@ufamail.ru

Уважаемый коллега!

Предлагается уникальный авторский **ОНЛАЙН курс**

"Требования к главным инженерам проектов – организаторам процесса проектирования"

Занятия проходят каждую субботу с 8.00 до 9.00 (время московское)
три месяца (декабрь 2025, январь, февраль 2026)

Участники он-лайн семинара – ГИПы, а также руководители и специалисты, с которыми ГИП взаимодействует в процессе проектирования, в том числе: руководство проектной организации, начальники и главные специалисты производственных и функциональных подразделений, представители Заказчиков и основных субпроектировщиков.

- Что нужно знать для принятия решения - https://cloud.mail.ru/public/w1Wu/s8WUgNL7e
- Программа курса (Приложение)
- Участникам передаются методические документы Консультационного центра Марка Подольского "ЦНИО-проект" https://cloud.mail.ru/public/LpKq/EdfUbaDXE , а также презентационные, информационные материалы и первоисточники по программе курса.
- Модератор курса Подольский М.С. - **https://cloud.mail.ru/public/GY2W/L7Eew8XDz**

Цена за одного участника – 5 т.р. (РФ) в месяц (НДС не облагается).
Комплектование группы – до 20 ноября 2025[1] Количество мест в группе ограничено. Первое занятие – **6 декабря 2025**

Всего доброго

ПОДОЛЬСКИЙ Марк Семенович

[1] В заявке указывается Ф.И.О., должность, телефон и адрес электронной почты, дополнительные требования к модератору (при необходимости). После комплектования группы участникам будут направлены реквизиты для перечисления денег за первый месяц.

Приложение

ПРОГРАММА КУРСА
«Основные вопросы деятельности Специалистов по организации проектирования (ГИПов, ГАПов), обусловленные новыми требованиями законодательства РФ»
2025

Тема 1.	**Что должен знать ГИП** об изменениях в своей деятельности, обусловленных новыми требованиями текущего законодательства РФ: ФЗ от 03.07.2016 № 372-ФЗ, ФЗ от 31.07.2025 № 309-ФЗ, ФЗ От 25.12.2024 № 653-ФЗ. Статус должности «специалиста по организации выполнения работ по подготовке проектной документации», сведения о котором включены в национальный реестр специалистов НОПРИЗ.
Тема 2.	**Как ГИП должен подготовиться** для включения его кандидатуры в Национальный реестр специалистов НОПРИЗ.
Тема 3.	Какие изменения в деятельности ГИПа зависят от состояния строительного рынка. **За какими изменениями ГИПу необходимо следить**, чтобы оперативно актуализировать технологию своей работы.
Тема 4.	**Как ГИПу соответствовать** основным требованиям к его должности в ГОСТ Р ИСО 9001-2015
Тема 5.	**Как ГИП доложен взаимодействовать** с первым руководителем, главным инженером, директором по производству, техническим и производственными отделами (мастерскими), договорным отделом (отделом закупок), отделом выпуска проектов, техническим архивом в процессе подготовки, выпуска и реализации в строительстве проектной (рабочей) документации.
Тема 6.	**Действия ГИПа при заключении и анализе договоров подряда** на подготовку проектной документации, в том числе как обеспечить адекватное понимание условий договора (Виды договоров. Подходы и методики определения договорных цен)
Тема 7	**Организация ГИПом «сквозного» бизнес-процессе ПО, ориентированного на заказчика**: «взаимодействие с заказчиками ПО» – «формирование и поддержка портфеля заказов ПО» – «подготовка и выпуск/реализация проектной (рабочей) документации» – «сопровождение реализации проекта в строительстве» – «исполнение гарантийных обязательств по проектам ПО, реализованным в строительстве».
Тема 8.	**Способы разрешения ГИПом конфликтных ситуаций** с начальниками и главными специалистами производственных и функциональных подразделений. Современные техники выстраивания конструктивных производственных отношений. (По согласованию с заказчиком)
Тема 9.	**Как ГИП контролирует подтверждение соответствия качества проектной документации** (контроль, проверка, анализ, согласование, валидация и утверждение), с целью снижения себестоимость этой работы.
Тема 10.	**Что должен ГИП учитывать при взаимодействии с Начальником производственного отдела** - структурной единицей, которая является менеджером (управленцем). Как на это взаимодействие влияет подчиненность, полномочия и ответственность начальника производственного отдела, а также его обязанности по обеспечению трудовыми ресурсам, временем, финансами, материально-техническими ресурсами процесс проектирования и т.п. Как следует оценивать работу этого руководителя.
Тема 11.	**Как ГИП должен управлять субпроектировщиками (аутсорсинг):** оценка, выбор и переоценка субпроектировщиков, проведение аудитов «второй стороной», требования к разделу «Особые условия» в договорах с субпроектировщиками, технология выстраивания взаимовыгодных отношений с субпроектировщиками.
Тема 12.	**Какие требования к ГИПу предъявляет система исполнительской дисциплины**

	проектной организации
Тема 13.	**Основные обязанности ГИПа**. Должностная инструкция ГИПа (как разрабатывается, согласовывается и утверждается).
Тема 14.	**Роль и место ГИПа в системе деятельности ПО «Авторский надзор** за строительством» (в том числе АН субпроектировщиков). Особые обязанности ГИПа при проведении ПО авторского надзора (по графику, по вызову заказчика, постоянный АН).
Тема 15.	**Как ГИП участвует в решении вопросов строительства** (технического перевооружения / модернизации, расширения, реконструкции) и капитального ремонта объектов капитального строительства (По согласованию с заказчиком)
Тема 16.	**Как ГИП участвует в деятельности проектной организации** по мониторингу удовлетворенности заказчиков процессами и результатами работы ПО (глубинное и зеркальное интервью).
Тема 17.	**Как ГИП участвует в (алгоритм работы)** расширении (диверсификации) видов продукции (услуг) ПО и его участие в деятельности по формированию спроса на работы и услуги ПО. (По согласованию с заказчиком)
Тема 18.	**Полномочия ГИПа в области мотивации участников работ** подготовке проектной документации и исполнителей этих работ (мотивационное управленческое общение и др.).
Тема 19.	**Как ГИП должен учитывать требованиям к его должности** в Квалификационном стандарте СРО проектировщиков и Профессиональном стандарте Минтруда. Рекомендации Консультационного центра Марка Подольского по их использованию. (По согласованию с заказчиком)
Тема 20.	**Требования к обязанности и компетенции ГИПа в области управления рисками**, связанными с организацией и исполнением работ по подготовке проектной документации, в т.ч. принятием основных проектных решений, решением вопросов экономики проектирования, строительства и эксплуатации объектов.
Тема 21.	**Доступ ГИПа к системе управления знаниями ПО. К**онтроль ГИПа использования законодательно-нормативных знаний, повторно-применяемых проектных решений, инновационных технических решений и т.д. при подготовке проектной документации. (По согласованию с заказчиком)
Тема 22.	**Доступ ГИПа к системе повышения квалификации ПО**, в том числе технической учебе, самообразованию, назначению на должность и т.п. (По согласованию с заказчиком)
Тема 23.	**Рекомендации к содержанию трудового договора** проектной организации – работодателя с ГИПом.
Тема 24.	**Формирование, поддержка и развитие умений и навыков ГИПов в области деловых коммуникаций**:
Тема 25.	**Как ГИП должен управлять и защищать свою репутацию и имидж**. Репутационные риски ГИПа.
Тема 26	**Особенности работы Главных инженеров проектов в режиме "удаленки"**. Новые требования к компетенции. (По согласованию с заказчиком)Т
Тема 27	**Что должен делать ГИП** для снижения количества ОШИБОК в проектной документации. Как он управляет корректирующими действиями.
Тема 28	**Рекомендации ГИПу** по мотивационному управленческому общению с членами "команды" по разработке проектной документации

Примечание: темы, не дополненные отметкой (По согласованию с заказчиком), включаются в программу курса обязательно