

Программа практического семинара ("круглого стола")

- 1) Требования к эффективному руководителю — работнику, принимающему решения. Сравнение: «хороший» и «плохой» руководитель.
- 2) Оценка ситуации до принятия решения:
 - существующее состояние,
 - желаемое состояние (цель),
 - проблема как разница между ними,
 - эффективное решение как система, устраняющая проблему.
- 3) Алгоритм принятия решения:
 - неудовлетворённость и потребность в изменениях,
 - формулировка мнений и гипотез,
 - подтверждение гипотез фактами,
 - выработка альтернатив,
 - механизм оценки альтернатив,
 - принятие решения.
- 4) Почему возражения и контраргументы участников процесса принятия решений — полезны.
- 5) Принципы принятия эффективных решений:
 - чёткое понимание, что проблема носит системный характер и требует общего подхода (принципа),
 - определение «граничных условий» — требований, которым должно соответствовать решение,
 - поиск «правильного» решения до начала обсуждения компромиссов,
 - включение в решение механизма его реализации,
 - организация обратной связи для оценки эффективности внедрения и контроля хода исполнения.
- 6) Оценка рисков при принятии особенно важных решений.
- 7) Виды компромиссов при сравнении и выборе вариантов.
- 8) Особенности применения подхода «третьей альтернативы» при разработке вариантов решений.
- 9) Ловушки, которые мешают принять качественное решение.
- 10) Оценка принятых решений: различие между «правильными» и «точными». Корректирующие действия после оценки.
- 11) Инструменты мотивации, способствующие выполнению принятых решений.
- 12) Меганавыки, необходимые руководителю для принятия решений.