

## СПИСОК

### информационно-справочных и методических документов Марка Подольского, рекомендуемых менеджменту проектной организации, осуществляющей работы в области архитектурно-строительного проектирования (по состоянию на 01.11.2023 г.)



Номер выпуска	Наименование Методического Документа ЦНИО-проекта (МДЦ)
01	<b>Антикризисные инструменты в проектных организациях / Рекомендации</b> // Справочник проектировщика. - Марк Подольский. - М.: 2022-2023. - 36 с.
02	<b>Снижение затрат на выпуск проектной документации путем уменьшения количества ошибок. Инструменты выявления, исправления, учета и предотвращения ошибок / Рекомендации</b> // Справочник проектировщика. - Марк Подольский. - М.: 2022-2023.- 33 с. // <u>Приложение</u> . Что важно знать о системе управления проектными ошибками / Электронная презентация сообщения Подольского М.С. (60 слайдов) в формате .ppt.
03	<b>Формирование базы для повторного применения ранее разработанных эффективных индивидуальных проектных решений. / Рекомендации</b> // Справочник проектировщика. - Марк Подольский. - М.: 2020-2023. - 14 с.
04	<b>Регламентация подписей на проектной документации. Рекомендации</b> // Справочник проектировщика. - Марк Подольский. - М.: 2010-2023. - 24 с. (Приложение презентации по теме в формате .ppt в объеме 50 слайдов).
05	<b>Порядок формирования «портфеля заказов» проектных организаций / Рекомендации</b> // Справочник проектировщика. - Марк Подольский. - М.: 2008-2023. - 19 с.
06	<b>Формирование спроса на продукцию проектной организации. Рекомендации</b> // Справочник проектировщика. - Марк Подольский. - М.: 2015-2022 - 13 с.
07	<b>Расширение видов продукции (услуг) проектных организаций в условиях кризиса. Рекомендации</b> // Справочник проектировщика. - Марк Подольский. - М.: 2010-2022 - 31 с.
08	<b>Сокращение избыточной информации в проектной документации. / Рекомендации</b> // Справочник проектировщика. - Марк Подольский. - М.: 2010-2023. - 27 с. (Для целей самоподготовки вместе с Рекомендациями дополнительно высылается Презентация по теме в формате .ppt в объеме 60 слайдов).
09	<b>Организация работы Управляющего проектом (ГИПа, ГАПа) / Рекомендации</b> // Справочник проектировщика. - Марк Подольский. - М.: 2018-2023 - 68 с.
10	<b>Настройка исполнительской дисциплины для условий «удалёнки» в проектной организации / Рекомендации</b> // Справочник проектировщика. - Марк Подольский. - М.: 2015-2022. - 18 с. // <u>Приложение</u> . Проектная организация в условиях «удалёнки». Управление исполнительской дисциплиной / Электронная презентация (39 слайдов) в формате .ppt.
11	<b>Роль главного инженера проекта в управлении рисками при проектировании объектов строительства. / Рекомендации</b> // Справочник проектировщика. - Марк Подольский. - М.: 2015-2022 - 32 с. <u>Приложение</u> . Управление рисками // Электронная презентация по теме в формате .ppt., 247 слайдов.
12	<b>Рекомендации по организации и проведению нормоконтроля проектной документации. Рекомендации</b> // Справочник проектировщика. - Марк Подольский. - М.: 2013-2022 - 22 с.
13	<b>«Плохие стереотипы» - губительная болезнь проектных организаций. Рекомендации</b> // Справочник проектировщика. - Марк Подольский. - М.: 2008-2023 - 17 с. <u>Приложение</u> . Электронная презентация по теме (59 слайдов) в формате .ppt и её звуковой файл в формате MP3 (5 час.)
14	<b>Рекомендации по взаимодействию Главного инженера, ГИПов, технического и производственных отделов (мастерских) в проектом институте. Рекомендации</b> // Справочник проектировщика. – Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М.: 2016-2021 – 24 с.
15	<b>Организация работы генерального проектировщика / Рекомендации</b> // Справочник проектировщика. – Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М.: 2017-2021 – 55 с.

16	<b>Рекомендации по оценке, переоценке, выбору и управлению субпроектировщиком или субподрядчиком (аутсорсинг) // Справочник проектировщика. – Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М.: 2016-2023 – 23 с.</b>
17	<b>Должностные инструкции работников проектной организации. Рекомендации // Справочник проектировщика. – Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М.: 2016-2022 – 55 с.</b>
18	<b>Работа архива проектной организации в современных условиях. Рекомендации // Справочник проектировщика. – Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект» – М.: 2012-2020 – 35 с.</b>
19	<b>Руководство по маркетингу для проектных организаций. / Рекомендации // Справочник проектировщика. – Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект» – М.: 2016-2021 – 53 с.</b>
20	<b>Основы безопасности строительной (проектной) организации. / Рекомендации // Справочник проектировщика. – Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект» – М.: 2016-2018 – 58 с.</b>
21	<b>Рекомендации по формированию системы повышения квалификации в проектной организации // Справочник проектировщика. – Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М.: 2016-2021 – 28 с.</b>
22	<b>Результативное управление субпроектировщиками / Рекомендации // Справочник проектировщика. – Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М.: 2016-2021 – 14 с.</b>
23	<b>Директор проектно-изыскательской организации. Рекомендации // Справочник проектировщика. – Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М.: 2016-2022 – 65 с.</b>
24	
25	<b>Формирование организационных структур проектных организаций малой численности (50-120 человек. Рекомендации // Справочник проектировщика. – Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М.: 2017-2020 – 47 с.</b>
26	<b>Формирование управленческих структур проектных организаций малой численности (до 30 человек). Рекомендации // Справочник проектировщика. – Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект» – М.: 2016-2020 – 27 с.</b>
27	<b>Как удержать основных заказчиков и чем привлечь новых. Рекомендации // Справочник проектировщика. – Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М.: 2014-2019 – 14 с. Приложение. Как удержать основных заказчиков и чем привлечь новых // Электронная презентация к Рекомендациям в формате .ppt – Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М.: 2019.</b>
28	<b>Обеспечение конфиденциальности информации о величине заработной платы работников проектной организации. Рекомендации // Справочник проектировщика. – Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М.: 2016-2018 – 15 с.</b>
29	<b>Организация работы главного инженера проектной организации в современных условиях. Рекомендации // Справочник проектировщика. – Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М.: 2016-2021 – 41 с.</b>
30	<b>Руководство по организационным и экономическим методам борьбы с конкурентами на рынке проектной продукции // Справочник проектировщика. – Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М.: 2015-2019 – 26 с.</b>
31	<b>Типовое положение о производственном отделе проектной организации / Справочник проектировщика. – Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М.: 2016-2020 – 48с.</b>
32	<b>Рекомендации. Как выжить саморегулируемым организациям проектировщиков в условиях кризиса / Справочник проектировщика. – Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М.: 2020-2020 – 16 с.</b>
33	<b>Применение гибких структур управления (временных трудовых коллективов) в проектной организации в период жизненного цикла объекта. Рекомендации // Справочник проектировщика. – Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М.: 2018-2021 – 18 с.</b>
34	<b>Рекомендации по рационализации рабочих мест руководителей и специалистов проектных организаций в офисных помещениях // Справочник проектировщика. – Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М.: 2016-2018 – 19 с.</b>

35	<b>Организация работы технического отдела по обеспечению конкурентоспособности проектной организации. Рекомендации</b> // Справочник проектировщика. – Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М.: 2015-2019 – 40 с.
36	<b>Инструкция по управлению проектом на одной странице</b> // Справочник проектировщика. – Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М.: 2016-2019 – 21 с.
37	
38	<b>Разъяснения требований стандарта ISO 9001:2015 (8.3.4 «а» – «б»): анализ, верификация (проверка), контроль, оценка, валидация (испытание), согласование и утверждение проектной документации / Рекомендации</b> // Справочник проектировщика. – «Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М.: 2016-2016 -26 с.
39	<b>Рекомендации пользователям мобильных телефонов по проведению эффективных переговоров / Рекомендации</b> // Справочник проектировщика. – «Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М.: 2016-2022 – 10 с.
40	<b>Как вести переговоры и строить деловые отношения (практическое пособие проектировщикам, строительным подрядчикам и заказчикам для проведения переговоров при заключении договоров подрядов (контрактов)</b> // Справочник проектировщика. – Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М.: 2015-2023 – 58 с.
41	<b>Рекомендации руководителям производственных совещаний в проектных организациях.</b> // Справочник проектировщика. – «Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М.: 2016-2019. – 15 с.
42	<b>Обеспечение устойчивого функционирования и постоянного развития проектных организаций – членов СРО (Положение по обмену опытом).</b> / Рекомендации // Справочник проектировщика. – Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М.: 2016-2020 – 16 с.
43	<b>Примерное положение об Отделе выпуска готовой продукции проектной организации. Рекомендации</b> // Справочник проектировщика. – «Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М.: 2015-2021. – 21 с.
44	<b>Примерное положение о менеджере по обеспечению ресурсами проектной организации численностью до 10 человек</b> / Рекомендации. // Справочник проектировщика. – Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М.: 2016-2019. – 21 с. <i>(Совмещение обязанностей секретаря - референта, заведующего канцелярией, работника кадровой службы, работника управленческого и технического архивов, специалиста по размножению и выпуску ПСД, специалиста по закупкам и хранению материально-технических ресурсов, работника по контролю исполнительской и трудовой дисциплины, работника по ведению договорной документации, менеджера по управлению знаниями).</i>
45	
46	<b>Рекомендации по разработке квалификационного стандарта саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования, определяющего характеристики квалификации главных инженеров проектов, главных архитекторов проектов</b> / Рекомендации // Справочник проектировщика. – «Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М.: 2017-2017. – 31 с. <b>Приложение.</b> Рекомендуемый проект СТО СРО «Квалификационный стандарт СРО для ГИПа» // Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М.: 2017-2017. – 32 с.
47	<b>Развитие компетенций ГИПа (ГАПа): формирование, поддержка и развитие умений и навыков в области письменных деловых коммуникаций / Учебные материалы</b> // Справочник проектировщика. (Электронная презентация в формате .pdf с комментариями). – Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М.: 2017-2020.
48	<b>Рекомендации к содержанию трудового договора проектной организации – работодателя с главным инженером проекта (главным архитектором проекта)</b> // Справочник проектировщика. – «Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М.: 2017-2022. – 43 с.
49	<b>Учебно-методическое пособие в помощь самообразованию по теме: «Организация деятельности ГИПов (ГАПов)»</b> // Справочник проектировщика. – «Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М.: 2018-2018. – 95 с.

50	<b>Рекомендации по повышению уровня исполнительской дисциплины в проектной организации. (Работа с корреспонденцией, организационно-распорядительными документами и оперативными задачами / поручениями).</b> // Справочник проектировщика. – «Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М.: 2020-2021. – 35 с.
51	<b>Рекомендации по повышению эффективности взаимодействия руководителей и подчиненных.</b> // Справочник проектировщика. – «Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М.: 2020-2022. – 35 с. Приложение. <b>Письменные коммуникации: правила общения подчиненного с руководителем</b> / Электронная презентация (75 слайдов) в формате .ppt в комплекте с Рекомендациями.
52	<b>Создание эффективных видео-коммуникаций в проектной организации</b> / Рекомендации // Справочник проектировщика. – «Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М.: 2020-2023. – 15 с. // <u>Приложение. Особенности видео-коммуникаций в проектировании</u> / Электронная презентация (41 слайд) в формате .ppt в комплекте с Рекомендациями. / «Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект».
53	
54	<b>Главный инженер проекта на «удаленке». Новые компетенции!</b> / Рекомендации // Справочник проектировщика. – «Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М.: 2020-2022. – 22 с.
55	
56	<b>Учебно-методическое пособие в помощь самообразованию по теме: «Делегирование обязанностей и полномочий»</b> // Справочник проектировщика. – «Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М.: 2020-2021. – 10 с.
57	<b>Как формировать и защищать репутацию ГИПа – конкурентный актив проектной организации.</b> / Рекомендации. // Справочник проектировщика. – «Консультационный центр Марка ПОДОЛЬСКОГО "ЦНИО-проект"». – М.: 2020-2020. – 27 с. (Вместе с Рекомендациями высылаются 17 приложений в виде отдельных файлов в форматах .pdf (3 файла) и .ppt (14 файлов).
58	
59	<b>Как обеспечить эффективность трудных переговоров главных инженеров проектов</b> / Справочник проектировщика. – «Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М.: 2021-2021. – 15 с. ( <b>Чек-лист «Трудные переговоры»</b> ) / <u>Приложение 2</u> к СП. <b>Трудные переговоры: ключевые компетенции ГИПа.</b> / Электронная презентация сообщения Подольского М.С. (188 слайдов) в формате .ppt в комплекте с Рекомендациями <u>Приложение 1</u> к СП).
60	<b>"125 советов опытного коллеги Главному инженеру проектов".</b> Рекомендации // Справочник проектировщика. – Марк Подольский. – М.: 2023-2023 – 8 с. <u>Приложение.</u> Электронная презентация по теме (118 слайдов) в формате ppt.

**Примечание:**

первая цифра в описании методического документа (2016-2023) – год его разработки, вторая – год последней актуализации.