

СПИСОК

информационно-справочных и методических документов Марка Подольского, рекомендуемых менеджменту проектной организации, осуществляющей работы в области архитектурно-строительного проектирования *(по состоянию на 01.11.2023 г.)*



Номер выпуска	Наименование Методического Документа ЦНИО-проекта (МДЦ)
01	Антикризисные инструменты в проектных организациях / Рекомендации // Справочник проектировщика. - Марк Подольский. - М.: 2022-2023. - 36 с.
02	Снижение затрат на выпуск проектной документации путем уменьшения количества ошибок. Инструменты выявления, исправления, учета и предотвращения ошибок / Рекомендации // Справочник проектировщика. - Марк Подольский. - М.: 2022-2023.- 33 с. // <u>Приложение</u> . Что важно знать о системе управления проектными ошибками / Электронная презентация сообщения Подольского М.С. (60 слайдов) в формате .ppt.
03	Формирование базы для повторного применения ранее разработанных эффективных индивидуальных проектных решений. / Рекомендации // Справочник проектировщика. - Марк Подольский. - М.: 2020-2023. - 14 с.
04	Регламентация подписей на проектной документации. Рекомендации // Справочник проектировщика. - Марк Подольский. - М.: 2010-2023. - 24 с. (Приложение презентации по теме в формате .ppt в объеме 50 слайдов).
05	Порядок формирования «портфеля заказов» проектных организаций / Рекомендации // Справочник проектировщика. - Марк Подольский. - М.: 2008-2023. - 19 с.
06	Формирование спроса на продукцию проектной организации. Рекомендации // Справочник проектировщика. - Марк Подольский. - М.: 2015-2022 - 13 с.
07	Расширение видов продукции (услуг) проектных организаций в условиях кризиса. Рекомендации // Справочник проектировщика. - Марк Подольский. - М.: 2010-2022 - 31 с.
08	Сокращение избыточной информации в проектной документации. / Рекомендации // Справочник проектировщика. - Марк Подольский. - М.: 2010-2023. - 27 с. (Для целей самоподготовки вместе с Рекомендациями дополнительно высылается Презентация по теме в формате .ppt в объеме 60 слайдов).
09	Организация работы Управляющего проектом (ГИПа, ГАПа) / Рекомендации // Справочник проектировщика. - Марк Подольский. - М.: 2018-2023 - 68 с.
10	Настройка исполнительской дисциплины для условий «удалёнки» в проектной организации / Рекомендации // Справочник проектировщика. - Марк Подольский. - М.: 2015-2022. - 18 с. // <u>Приложение</u> . Проектная организация в условиях «удалёнки». Управление исполнительской дисциплиной / Электронная презентация (39 слайдов) в формате .ppt.
11	Роль главного инженера проекта в управлении рисками при проектировании объектов строительства. / Рекомендации // Справочник проектировщика. - Марк Подольский. - М.: 2015-2022 - 32 с. <u>Приложение</u> . Управление рисками // Электронная презентация по теме в формате .ppt., 247 слайдов.
12	Рекомендации по организации и проведению нормоконтроля проектной документации. Рекомендации // Справочник проектировщика. - Марк Подольский. - М.: 2013-2022 - 22 с.
13	«Плохие стереотипы» - губительная болезнь проектных организаций. Рекомендации // Справочник проектировщика. - Марк Подольский. - М.: 2008-2023 - 17 с. <u>Приложение</u> . Электронная презентация по теме (59 слайдов) в формате .ppt и её звуковой файл в формате MP3 (5 час.)
14	Рекомендации по взаимодействию Главного инженера, ГИПов, технического и производственных отделов (мастерских) в проектом институте. Рекомендации // Справочник проектировщика. – Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М.: 2016-2021 – 24 с.
15	Организация работы генерального проектировщика / Рекомендации // Справочник проектировщика. – Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М.: 2017-2021 – 55 с.

16	Рекомендации по оценке, переоценке, выбору и управлению субпроектировщиком или субподрядчиком (аутсорсинг) // Справочник проектировщика. – Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М.: 2016-2023 – 23 с.
17	Должностные инструкции работников проектной организации. Рекомендации // Справочник проектировщика. – Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М.: 2016-2022 – 55 с.
18	Работа архива проектной организации в современных условиях. Рекомендации // Справочник проектировщика. – Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект» – М.: 2012-2020 – 35 с.
19	Руководство по маркетингу для проектных организаций. / Рекомендации // Справочник проектировщика. – Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект» – М.: 2016-2021 – 53 с.
20	Основы безопасности строительной (проектной) организации. / Рекомендации // Справочник проектировщика. – Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект» – М.: 2016-2018 – 58 с.
21	Рекомендации по формированию системы повышения квалификации в проектной организации // Справочник проектировщика. – Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М.: 2016-2021 – 28 с.
22	Результативное управление субпроектировщиками / Рекомендации // Справочник проектировщика. – Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М.: 2016-2021 – 14 с.
23	Директор проектно-изыскательской организации. Рекомендации // Справочник проектировщика. – Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М.: 2016-2022 – 65 с.
24	
25	Формирование организационных структур проектных организаций малой численности (50-120 человек. Рекомендации // Справочник проектировщика. – Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М.: 2017-2020 – 47 с.
26	Формирование управленческих структур проектных организаций малой численности (до 30 человек). Рекомендации // Справочник проектировщика. – Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект» – М.: 2016-2020 – 27 с.
27	Как удержать основных заказчиков и чем привлечь новых. Рекомендации // Справочник проектировщика. – Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М.: 2014-2019 – 14 с. Приложение. Как удержать основных заказчиков и чем привлечь новых // Электронная презентация к Рекомендациям в формате .ppt – Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М.: 2019.
28	Обеспечение конфиденциальности информации о величине заработной платы работников проектной организации. Рекомендации // Справочник проектировщика. – Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М.: 2016-2018 – 15 с.
29	Организация работы главного инженера проектной организации в современных условиях. Рекомендации // Справочник проектировщика. – Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М.: 2016-2021 – 41 с.
30	Руководство по организационным и экономическим методам борьбы с конкурентами на рынке проектной продукции // Справочник проектировщика. – Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М.: 2015-2019 – 26 с.
31	Типовое положение о производственном отделе проектной организации / Справочник проектировщика. – Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М.: 2016-2020 – 48с.
32	Рекомендации. Как выжить саморегулируемым организациям проектировщиков в условиях кризиса / Справочник проектировщика. – Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М.: 2020-2020 – 16 с.
33	Применение гибких структур управления (временных трудовых коллективов) в проектной организации в период жизненного цикла объекта. Рекомендации // Справочник проектировщика. – Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М.: 2018-2021 – 18 с.
34	Рекомендации по рационализации рабочих мест руководителей и специалистов проектных организаций в офисных помещениях // Справочник проектировщика. – Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М.: 2016-2018 – 19 с.

35	Организация работы технического отдела по обеспечению конкурентоспособности проектной организации. Рекомендации // Справочник проектировщика. – Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М.: 2015-2019 – 40 с.
36	Инструкция по управлению проектом на одной странице // Справочник проектировщика. – Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М.: 2016-2019 – 21 с.
37	
38	Разъяснения требований стандарта ISO 9001:2015 (8.3.4 «а» – «б»): анализ, верификация (проверка), контроль, оценка, валидация (испытание), согласование и утверждение проектной документации / Рекомендации // Справочник проектировщика. – «Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М.: 2016-2016 -26 с.
39	Рекомендации пользователям мобильных телефонов по проведению эффективных переговоров / Рекомендации // Справочник проектировщика. – «Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М.: 2016-2022 – 10 с.
40	Как вести переговоры и строить деловые отношения (практическое пособие проектировщикам, строительным подрядчикам и заказчикам для проведения переговоров при заключении договоров подрядов (контрактов) // Справочник проектировщика. – Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М.: 2015-2023 – 58 с.
41	Рекомендации руководителям производственных совещаний в проектных организациях. // Справочник проектировщика. – «Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М.: 2016-2019. – 15 с.
42	Обеспечение устойчивого функционирования и постоянного развития проектных организаций – членов СРО (Положение по обмену опытом). / Рекомендации // Справочник проектировщика. – Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М.: 2016-2020 – 16 с.
43	Примерное положение об Отделе выпуска готовой продукции проектной организации. Рекомендации // Справочник проектировщика. – «Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М.: 2015-2021. – 21 с.
44	Примерное положение о менеджере по обеспечению ресурсами проектной организации численностью до 10 человек / Рекомендации. // Справочник проектировщика. – Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М.: 2016-2019. – 21 с. <i>(Совмещение обязанностей секретаря - референта, заведующего канцелярией, работника кадровой службы, работника управленческого и технического архивов, специалиста по размножению и выпуску ПСД, специалиста по закупкам и хранению материально-технических ресурсов, работника по контролю исполнительской и трудовой дисциплины, работника по ведению договорной документации, менеджера по управлению знаниями).</i>
45	
46	Рекомендации по разработке квалификационного стандарта саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования, определяющего характеристики квалификации главных инженеров проектов, главных архитекторов проектов / Рекомендации // Справочник проектировщика. – «Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М.: 2017-2017. – 31 с. Приложение. Рекомендуемый проект СТО СРО «Квалификационный стандарт СРО для ГИПа» // Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М.: 2017-2017. – 32 с.
47	Развитие компетенций ГИПа (ГАПа): формирование, поддержка и развитие умений и навыков в области письменных деловых коммуникаций / Учебные материалы // Справочник проектировщика. (Электронная презентация в формате .pdf с комментариями). – Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М.: 2017-2020.
48	Рекомендации к содержанию трудового договора проектной организации – работодателя с главным инженером проекта (главным архитектором проекта) // Справочник проектировщика. – «Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М.: 2017-2022. – 43 с.
49	Учебно-методическое пособие в помощь самообразованию по теме: «Организация деятельности ГИПов (ГАПов)» // Справочник проектировщика. – «Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М.: 2018-2018. – 95 с.

50	Рекомендации по повышению уровня исполнительской дисциплины в проектной организации. (Работа с корреспонденцией, организационно-распорядительными документами и оперативными задачами / поручениями). // Справочник проектировщика. – «Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М.: 2020-2021. – 35 с.
51	Рекомендации по повышению эффективности взаимодействия руководителей и подчиненных. // Справочник проектировщика. – «Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М.: 2020-2022. – 35 с. Приложение. Письменные коммуникации: правила общения подчиненного с руководителем / Электронная презентация (75 слайдов) в формате .ppt в комплекте с Рекомендациями.
52	Создание эффективных видео-коммуникаций в проектной организации / Рекомендации // Справочник проектировщика. – «Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М.: 2020-2023. – 15 с. // <u>Приложение. Особенности видео-коммуникаций в проектировании</u> / Электронная презентация (41 слайд) в формате .ppt в комплекте с Рекомендациями. / «Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект».
53	
54	Главный инженер проекта на «удаленке». Новые компетенции! / Рекомендации // Справочник проектировщика. – «Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М.: 2020-2022. – 22 с.
55	
56	Учебно-методическое пособие в помощь самообразованию по теме: «Делегирование обязанностей и полномочий» // Справочник проектировщика. – «Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М.: 2020-2021. – 10 с.
57	Как формировать и защищать репутацию ГИПа – конкурентный актив проектной организации. / Рекомендации. // Справочник проектировщика. – «Консультационный центр Марка ПОДОЛЬСКОГО "ЦНИО-проект"». – М.: 2020-2020. – 27 с. (Вместе с Рекомендациями высылаются 17 приложений в виде отдельных файлов в форматах .pdf (3 файла) и .ppt (14 файлов).
58	
59	Как обеспечить эффективность трудных переговоров главных инженеров проектов / Справочник проектировщика. – «Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М.: 2021-2021. – 15 с. (Чек-лист «Трудные переговоры» / Приложение 2 к СП. Трудные переговоры: ключевые компетенции ГИПа. / Электронная презентация сообщения Подольского М.С. (188 слайдов) в формате .ppt в комплекте с Рекомендациями <u>Приложение 1</u> к СП).
60	"125 советов опытного коллеги Главному инженеру проектов". Рекомендации // Справочник проектировщика. – Марк Подольский. – М.: 2023-2023 – 8 с. <u>Приложение.</u> Электронная презентация по теме (118 слайдов) в формате ppt.

Примечание:

К сведению заказчика:
первая цифра в описании методического документа (2016-2023) – год его разработки, вторая – год последней актуализации.

УЗНАТЬ ОБ УСЛОВИЯХ И ПОРЯДКЕ ПРИОБРЕТЕНИЯ МДЦ МОЖНО ПО:

ТЕЛ.: 8-985-364-01-04 и E-MAIL 7562269@mail.ru