

*Теги: Дополнительное профессиональное образование.
Самообразование.
Дополнительная образовательная программа.
Специалист по организации
архитектурно-строительного проектирования
в должности ГИП, ГАП
Трудовая функция по организации выполнения работ
по подготовке проектной документации*

Базовая образовательная программа (примерная)

1. Градостроительная деятельность и архитектурно-строительное проектирование.

1.1 Градостроительная деятельность: общие положения, основные понятия и ключевая терминология. Законодательство о градостроительной деятельности. Отношения, регулируемые законодательством о градостроительной деятельности и субъекты этих отношений. Ответственность и полномочия органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в градостроительной деятельности.

1.2 Инвестиционная деятельность и технико-экономическое обоснование (ТЭО) создания объектов капитального строительства. Принципиальная модель жизненного цикла объекта капитального строительства: предпроект (ТЭО); инженерные изыскания; проектирование (подготовка проектной документации, рабочей документации (ПД/РД)); строительство, эксплуатация (реконструкция, ремонт); ликвидация (снос и утилизация). Институт обоснования инвестиций/ОИ. Требования к составу и содержанию ТЭО (ОИ) строительства (реконструкции) объектов капитального строительства, их подготовка и утверждение (включая утверждение цены контракта).

1.3 Документы территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории и материалы по их обоснованию: виды, состав, содержание, подготовка, утверждение, доступ и порядок применения.

1.4 Инженерные изыскания: предварительные, для подготовки документации по планировке территории, для подготовки проектной документации. Основные требования к оформлению отчетной документации по инженерным изысканиям. Договоры подряда на выполнение инженерных изысканий.

1.5 Архитектурно-строительное проектирование.

1.5.1 Объекты капитального строительства: виды (включая особо опасные, технически сложные и уникальные объекты), их классификация.

1.5.2 Договорные отношения участников подготовки проектной документации - заказчиков и поставщиков. Задание на проектирование и договоры подряда на подготовку проектной документации, заключаемые, в том числе, по результатам торгов (конкурсов, аукционов).

1.5.3. Исходные данные для подготовки проектной документации: виды, требования к их составу и объему, ответственность за подготовку; иные исходно-разрешительные документы, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе техническими и градостроительными регламентами.

1.5.4. Проектная документация объектов капитального строительства: определение, виды; обязательные и необязательные разделы проектной документации и требования к содержанию этих разделов, в том числе к отдельным этапам строительства;

правовая регламентация требований к выполнению и оформлению текстовых и графических материалов, входящих в состав проектной и рабочей документации; требования к учету и хранению. Экономически эффективная проектная документация повторного использования: порядок и условия применения.

1.5.5 Ценообразование и сметное нормирование в области градостроительной деятельности, федеральный реестр сметных нормативов.

1.5.6 Экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий: нормативно-законодательные требования, порядок проведения. Единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства.

1.5.7 Авторский надзор за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом зданий и сооружений: нормативно-правовые основы, организация и осуществление.

1.5.8 Особенности саморегулирования в области архитектурно-строительного проектирования: создание и функционирование СРО. Членство, основные требования саморегулируемых организаций к своим членам, контроль со стороны СРО.

1.5.9 Новый статус специалиста в должности ГИП, ГАП и обусловленные им основные изменения в деятельности проектной организации и привлекаемых ею ГИПов, вызванные новыми требованиями текущего законодательства Российской Федерации:

- ГИП в статусе специалиста, сведения о котором включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования НОПРИЗ (НПС) и критерии лишения его статуса такого специалиста;
- законодательное регулирование основных должностных обязанностей ГИПа;
- регулирование трудовых отношений ГИПа и ПО-работодателя;
- квалификационные стандарты СРО для ГИПов и исполнителей проектных работ, а также профессиональные стандарты Минтруда России;
- требования стандартов НОПРИЗ на процессы подготовки проектной документации.

2

1.6. Осуществление строительства объектов капитального строительства, их реконструкции, капитального ремонта и сноса: общие положения, основные понятия и ключевая терминология. Разрешение на строительство. Строительный контроль и государственный строительный надзор. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. Взаимодействие проектной организации (ГИПа) с ген- и субподрядными строительными организациями.

1.7. Эксплуатация зданий, сооружений: разрешающие документы, применимые нормативно-технические документы, основные требования к техническому обслуживанию, эксплуатационному контролю за техническим состоянием, текущему ремонту. Особенности эксплуатации отдельных видов зданий, сооружений.

1.8. Цифровая трансформация строительной отрасли - внедрение передовых сквозных технологий. Информационное моделирование на всех этапах жизненного цикла объектов капитального строительства: законодательные основы, основные требования. Формирование и ведение информационной модели объекта капитального строительства: правила, субъекты и их ответственность.

1.9. Государственные информационные системы (ГИС) обеспечения градостроительной деятельности: состав и виды эксплуатируемых и создаваемых ГИС, необходимых для осуществления архитектурно-строительного проектирования; порядок предоставления сведений, документов и материалов государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности.

1.10 Ответственность за нарушение законодательства о градостроительной деятельности: общие требования, базовые понятия и ключевая терминология.

2. Организация деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих подготовку проектной документации в области архитектурно-строительного проектирования (проектные организации / ПО).

2.1 Характеристика современного рынка проектных и связанных с ними услуг. Цели проектной организации и основные направления её бизнес-деятельности / коммерческой деятельности. Виды рыночных субъектов, осуществляющих подготовку проектной документации. Рыночное позиционирование ПО и рыночные факторы, обуславливающие необходимое расширение области ответственности ГИПа.

2.2 Понятие архитектурной модели деятельности ПО как «системы систем».

Типовые уровни деятельности ПО:

- компания / корпорация в целом;
- корпоративная система;
- бизнес-система («закупки», «производство», «маркетинг», «продажи»);
- системы ресурсного обеспечения и развития активов компании

Типовые уровни управления:

- корпоративный;
- стратегический;
- организационный;
- операционный.

Верхнеуровневые «системы деятельности» и «функциональные системы» ПО: типовой (примерный) состав и назначение.

2.3 Основные формы осуществления деятельности ПО: «процессы», «проекты», «оперативные задачи/поручения» и уровни организации и контроля её деятельности:

- функциональный уровень,
- процессный уровень,
- проектный уровень,
- операционный уровень.

Понятия «цепочка создания ценности» (ЦСЦ) и «интегрированный межфункциональный (сквозной) процесс» в деятельности ПО и определение границ ответственности ГИПа. «Бизнес-проекты» и «проекты совершенствования и развития деятельности» как основные виды проектов, реализуемых современной ПО. Специализация и детализация международных стандартов в области Project Management в ПО.

2.4 Понятие организационно-ролевой и организационно-штатной структуры ПО. Определение места должности ГИПа в оргструктуре ПО. Понятие проектного офиса в ПО.

2.5 Производственная система ПО и роль в ней ГИПа.

2.5.1 Участие ГИПа в процессах производственной системы ПО:

- Управление исполнением операционного (производственного) плана. Уровень компании
- Управление портфелем потенциальных заказов. Уровень компании.
- Управление портфелем бизнес-проектов. Уровень компании/бизнес-направления
- Управление отдельным бизнес-проектом. Уровень ГИПа (компании)
- Управление исполнением отдельного бизнес-проекта. Уровень производственного (функционального) подразделения компании.

2.5.2 Ответственность (должностные обязанности) ГИПа при управлении отдельным бизнес-проектом: «Подготовка проектной документации»; «Подготовка рабочей документации»; «Осуществление авторского надзора за строительством» и др.

2.5.3 Ответственность (должностные обязанности) ГИПа при участии в бизнес-процессах функциональных подсистем бизнес-системы ПО: «Маркетинг и маркетинговые коммуникации»; «Продажи»; «Закупки товаров, работ, услуг».

2.5.3 Общая модель операционного управления бизнес-проектом: контур операционного управления и цепочка создания ценности / процесс «подготовка проектной документации».

2.5.4 Организационные роли в деятельности ПО, ответственные за управление, обеспечение и формирование качества проектной и рабочей документации требуемого уровня и их функционал: распределение в ПО ответственности за разработку проектных решений и их качество между первым руководителем, главным инженером/техническим директором, директором по производству, ГИПом, техническим отделом и производственными подразделениями (отделами, мастерскими) в процессе подготовки, выпуска и реализации в строительстве проектной и рабочей документации.

2.6. Функциональные системы ресурсного (сервисного) обеспечения: типовой (примерный) состав и назначение.

2.7. Система финансово-экономического управления ПО и роль в ней ГИПа: определение стоимости (цены) проектных работ; формирование и контроль за исполнением бюджета бизнес-проекта.

2.8. Система управления рисками ПО и ответственность (должностные обязанности) ГИПа при участии в процессах системы (уровень бизнес-проекта).

2.9. Система управления знаниями ПО и ответственность (должностные обязанности) ГИПа при участии в процессах системы, связанных с накоплением и обновлением внутрифирменных знаний в области организации и координации работ на уровне отдельного бизнес-проекта.

2.10. Система управления надлежащим использованием и защитой авторских прав и интеллектуальной собственности при подготовке проектной документации.

3. Деятельность специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования - главных инженеров проектов, главных архитекторов проектов / ГИП, ГАП): организация, регламентация, содержание и необходимые компетенции.

3.1. Система управления персоналом / человеческими ресурсами ПО и подсистема «Управление деятельностью ГИПа»: цели, задачи, структура функциональной системы и основные инструменты управления.

3.1.1. Договорное урегулирование отношений ПО-работодателя и ГИПа: предмет, структура и содержание трудового договора как средства сбалансированного закрепления интересов и возможностей сторон; контроль за исполнением сторонами договорных обязательств, порядок внесения изменений.

3.1.2. Регламентация деятельности ГИПа: виды, состав и назначение внутренних организационно-распорядительных документов, определяющих его деятельность; требования к должности ГИПа; должностная инструкция ГИПа; профиль должности ГИПа - компетенции, необходимые специалисту в должности ГИПа; распорядительные акты, легитимизирующие деятельность ГИПа в отношении конкретных бизнес-проектов ПО.

3.1.3. **Формирование и оценка персональной и деловой репутации ГИПа:** факторы, влияющие на репутацию - положительную, отрицательную; методы управления репутацией, рисками и угрозами репутации; защита репутации.

3.1.4. **Управление на основе компетенций, необходимых ГИПу** для его успешной работы: определение понятия «компетенции»; виды компетенций - базовые, управленческие, профессиональные (технические, экономические); разработка модели компетенций ГИПа: «профиля специалиста» (фактические компетенции сотрудника) и «профиля должности» ГИПа (требуемое обладание компетенциями).

3.1.5. **Поддержание и развитие ключевых компетенций ГИПа**, в том числе:

- (1) компетенции, необходимые ГИПу для оценки положения ПО на рынке, положения целевых заказчиков и конкурентов
- (2) компетенции, необходимые ГИПу для подтверждения (определения) требований заказчика к проектной документации на основании анализа его потребностей, запросов, ожиданий и возможности ПО их выполнить с целью подготовки предложений о включении (невключении) заказчика в портфель потенциальных заказчиков
- (3) компетенции, необходимые ГИПу для обеспечения и ведения переговоров с заказчиками (клиентами) при заключении договоров подряда на подготовку проектной документации
- (4) компетенции, необходимые ГИПу для обоснования целесообразности участия ПО в закупках товаров, работ, услуг, в т.ч. с использованием конкурентных способов заключения договоров подряда
- (5) компетенции, необходимые ГИПу для управления привлекаемыми ПО субподрядными проектными организациями при оценке, выборе и переоценке субпроектировщиков, проведении аудитов «второй стороной», определении «Особых условий» договора субподряда
- (6) компетенции, необходимые ГИПу для разработки, формирования, поддержки и изменения организационной структуры и команды проекта - участников и исполнителей работ по подготовке проектной документации
- (7) компетенции, необходимые ГИПу для участия в процессах системы операционного (производственного) планирования ПО, связанных определением необходимых стадий и этапов, очередей, сроков начала и окончания проектных работ, рабочих графиков выполнения работ и т.д.
- (8) компетенции, необходимые ГИПу для разработки и утверждения бюджета бизнес-проекта, контроля за его исполнением и внесением необходимых корректировок
- (9) компетенции, необходимые ГИПу для обеспечения участников и исполнителей проектных работ качественными исходными данными для проектирования
- (10) компетенции, необходимые ГИПу для эффективного взаимодействия с руководителями производственных структурных подразделений
- (11) компетенции, необходимые ГИПу для обеспечения формирования качества проектной (рабочей документации), подготавливаемой ПО: разработки и реализации плана качества проекта, подтверждения соответствия качества проектной документации (контроль, проверка, анализ, согласование, валидация и утверждение), позволяющие контролировать и снижать себестоимость подготовки проектной документации
- (12) компетенции, необходимые ГИПу для эффективного взаимодействия с внутренними и внешними заинтересованными сторонами - заказчиками, строителями, экспертизой и т.д., включая компетенции, связанные с участием ГИПа в процессах обеспечения и оценки удовлетворенности и лояльности заказчиков (клиентов)
- (13) компетенции, необходимые ГИПу для проведения деловых совещаний и встреч
- (14) компетенции, необходимые ГИПу для осуществления письменных деловых коммуникации
- (15) компетенции, необходимые ГИПу для осуществления мониторинга процессов подготовки проектной документации
- (16) компетенции, необходимые ГИПу для урегулирования спорных вопросов, возникающих «на стыках» различных разделов проектной документации
- (17) проведение входного контроля, анализа, приемки (утверждения) законченной разработкой проектной документации, представляемой ГИПу исполнителями работ - внешними и внутренними

- (18) компетенции, необходимые ГИПу для организации работ по передаче готовой проектной документации заказчику
- (19) компетенции, необходимые ГИПу для представления от имени заказчика проектной документации для её государственной или негосударственной экспертизы
- (20) компетенции, необходимые ГИПу для управления несоответствующей проектной документацией, а также внесением изменений в проектную документацию на соответствующих этапах её жизненного цикла
- (21) компетенции, необходимые ГИПу для осуществления лидерского руководства (Leadership) проектом
- (22) цифровые компетенции ГИПа.

3.1.6. Управление повышением квалификации и самообразование ГИПа в целях обеспечения поддержания и развития профессионального потенциала ГИПа.

3.1.7. Администрирование (командное) и лидерское руководство деятельностью ГИПа и контроль за его «правильным» производственным поведением и надлежащим профессиональным уровнем: поддержание сторонами (ГИПом и его непосредственным руководителем) отношений регулярного взаимодействия; пери-одическая итоговая оценка результатов деятельности по принятым показателям и компетенций ГИПа; оценка выполнения ГИПом индивидуального плана развития; принятие решений о необходимости повышения квалификации; определение (подтверждение уровня материального вознаграждения; постановка целей и задач ГИПа на будущий плановый период.