



**КОНСАЛТИНГ  
В ОБЛАСТИ ОРГАНИЗАЦИОННОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА**

E-MAIL: [7562269@MAIL.RU](mailto:7562269@MAIL.RU) • [http:// www.cnio.ru](http://www.cnio.ru) • СКАЙП: M7562269  
Тел.: 8-495 364-01-04 8-495-651-5048

**ПЕРЕЧЕНЬ первоисточников, которые передаются в электронном виде  
Первому руководителю проектной организации**

(выделены темным цветом)

**Состав обсуждаемых вопросов**

1) Искусство убеждений, в том числе:

Система убеждения – Ник Колленда (Как влиять на людей с помощью психологии" . Роберт Чалдини "Психология влияния"  
Мягкое убеждение – Джослин Девис "Искусство мягкого влияния" 12 принципов управления без принуждения  
Убеждение – В Козлов "Убеждение. Минные поля для переговоров"  
Харизма – Оливия Кабейн "Харизма" (Как убеждать и вдохновлять)

2) Искусство СПОРА – С.И.Поварнин "Искусство спора. О теории и практике спора"

9) Переговоры, в том числе:

Как добиваться максимума в любых переговорах – Гэвин Кеннеди "Договориться можно обо всем"  
Жесткие переговоры – Тезисы эссе о жестких переговорах  
Напряженные переговоры – Адам Кахане "В команде с врагом"  
Переговоры с бытовыми психами – Марк Гоулстон "Как разговаривать с мудаками"  
Что и как отворить на переговорах, когда ставки высоки – Керри Патерсон..."Трудные диалоги"  
Он-лайн переговоры – Э. Трымбовецкий "Переговоры за минуту"  
Психология переговоров – Маргарет Нил "Психология переговоров" (Как добиться большего)

10) Как правильно задавать вопросы, в том числе:

Как узнать все что нужно, задавая вопросы – Фрэнк Сесно "Задавая правильные вопросы"  
Провокационные вопросы – С.Кузин "Искусство отвечать на проекционные вопросы"  
Как задавать важные вопросы – Роб Фитцпатрик "Спроси маму"

11) Как правильно слушать – Марк Гоулстон "Я слышу вас насквозь"

12) Управление "слабыми связями" – Мария Гурьева "Налаживать связи и превращать их в инвестиции"

13) Публичные выступления – Сэм Хорн "Минуту внимания" (Как заинтриговать любую аудиторию"

14) Проведение эффективных совещаний – Дэвид Перл "Опять совещание" Как превратить пустые обсуждения в эффективные"

15) Карьерный рост – (Вайн Саймон "Успех", Ричард Темлер "Правила карьеры", Рэй Далио "Принципы")

16) Как стать менеджером (специалистом по организации процессов) высокого уровня – Джеффри Фокс "Как стать генеральным директором"

- 17) **Лидерство** - Ицхак Адизес "Как стать идеальным руководителем"
- 18) **Управление конфликтом** – (Ицхак Адизес "Как стать идеальным руководителем", Дж.М.Лэйифф "Бизнес-коммуникации"; Адам Кахане "В команде с врагом"; Джессика Хэги "Искусство войны в иллюстрациях"; Марина Майорова "Сценарии конфликтов" (Как без нервов улаживать споры и проблемы); Дэн Хиз "Как предотвращать проблемы до того, как они наступят")
- 19) **Управление коммуникациями, в том числе письменными** – (Павел Безручко "Без воды"(Как писать предложения и отчеты"; Елена Борисова "Элементы стиля" (Принципы убедительного делового письма); Дэйв Керпен "Гений коммуникаций"; Джей Салливан "Проще говоря" (Как писать деловые письма); Внутренние коммуникации (ГОСТ Р ИСО 9001-2015); М.Ильяхова "Пиши, сокращай" ; Пирамида МИНТО)
- 20) **Принятие решений, в том числе техника "Третьей альтернативы"** - Кови С. Третья альтернатива: Решение самых сложных жизненных проблем /Стивен Кови; Пер. с англ. — 4-е изд. — М.: Альпина Паблишер, 2017.
- 21) **Стресс** – (Дэвид Льюис "Управление стрессом"; Как победить тревогу, страхи и панику – Е.Егоров "Чай с психологом")
- 22) **Управление репутацией** – Дори Кларк "Как изменить свой имидж, сохранив репутацию"
- 23) **Проактивное мышление** – (Джон Миллер "Проактивное мышление" (Как простые вопросы могут круто изменить вашу работу и жизнь)
- 24) **Управление своими и чужими ошибками** – А. Гаванде "Чек-лист. Система предотвращения ошибок"
- 25) **Как доводить дело до конца** –(Джон Зайкафф "Закончить то, что начал")
- 26) **Привычки на всю жизнь (Стереотипы)** – (Шон Янг "Привычки на всю жизнь" (Формирование устойчивых привычек)
- 27) **Правила, которые стоит нарушать** – Ричард Темплар "Правила, которые стоит нарушать"
- 28) **Эффективность работы специалиста.** (Друкер П.. Д76 Эффективный руководитель / Питер Друкер ; пер. с англ. О. Чернявской. — М. : Манн, Иванов и Фербер, 2012. — 240 с.)
- 29) **Нетворкинг** - **Петерсил Г.** Новый код нетворкинга / Гил Петерсил. — М.: Интеллектуальная Литература, 2018.; **Фельдман М.**; Сила окружения: Network science для бизнеса и дружбы / Максим Фельдман. — М.: Альпина ПРО, 2022.; **Салякаев А.** Неслучайные связи: Нетворкинг как образ жизни / Артур Салякаев. — М.: Альпина Паблишер, 2017.



М.С.Подольский

2024